



# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

OSMANLI TÜRKÇESİ  
UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ

Birim İç Değerlendirme Raporu  
(BİDR)

# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

## OSMANLI TÜRKÇESİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

### 2025 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

#### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

##### A.1. Liderlik ve Kalite

Osmanlı Türkçesi Uygulama ve Araştırma Merkezi, kurumsal dönüşümünü sağlayacak ve gerçekleştirecek yönetim modeline sahiptir. Liderlik yaklaşımları uygulamaya alınmış ve iç kalite güvence mekanizmaları oluşturulmuştur. Birimde kalite komisyonu kurulmuş, kalite güvence kültürünü içselleştirmek için kalite biriminin eğitim faaliyetlerine katılım sağlanmaktadır.

##### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

*Olgunluk Düzeyi 3: Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.*

Merkez'in yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması, görev tanımları ve iş akış süreçleri Resmî Gazete'nin 4 Ağustos 2016 Perşembe gün ve tarihinde, 29791 Sayısında yayımlanan "Kastamonu Üniversitesi Osmanlı Türkçesi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği"ne göre düzenlenmiştir. Merkezin yönetim organları "Müdür, Müdür Yardımcısı, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu"ndan oluşmaktadır. Bunlar Merkezin internet sayfasında yayımlanmıştır ([Kant 1](#)), ([Kant 2](#)), ([Kant 3](#)), ([Kant 4](#)) ([Kant 5](#)). Ayrıca kısa şekliyle aşağıdaki gibidir:

a) *Merkez Müdürü: Rektör tarafından üç yıllık bir süre için atanır. Süresi dolan müdür yeniden atanabilir.*

b) *Merkez Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, merkez müdür yardımcıları ve müdürün belirlediği birim dışından öğretim elemanlarından oluşur.*

c) *Merkez Danışma Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür tarafından seçilen öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Farklı üniversitelerden öğretim elemanları da görev alabilmektedir.*

d) *Görevler: Müdür, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu, 2547 sayılı kanunla kendilerine verilmiş görevleri yerine getirir.*

#### **Kanıtlar**

(A.1.1.) Kanıt 1\_Kastamonu\_Üniversitesi\_Osmanlı\_Türkçesi\_Uygulama\_ve\_Araştırma\_Merkezi\_Yönetimi

(A.1.1.) Kanıt 2\_Kastamonu\_Üniversitesi\_Osmanlı\_Türkçesi\_Uygulama\_ve\_Araştırma\_Merkezi\_Yönetmeliği

(A.1.1.) Kanıt 3\_Yönetişim\_Modeli\_ve\_Organizasyon\_Şeması

(A.1.1.) Kanıt 4\_Kastamonu\_Üniversitesi\_Osmanlı\_Türkçesi\_Uygulama\_ve\_Araştırma\_Merkezi\_Müdürü\_Görev\_Tanımları

(A.1.1.) Kanıt 5\_Kastamonu\_Üniversitesi\_Osmanlı\_Türkçesi\_Uygulama\_ve\_Araştırma\_Merkezi\_Müdür\_Yardımcısı\_Görev\_Tanımları

##### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

*Olgunluk Düzeyi=1: Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.*

Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvence sistemi bulunmamasıyla birlikte; süreçleri planlama, uygulama, kontrol ve iyileştirme döngüsüne dayalı bir otokontrolü mevcuttur. Bu iyileştirme döngüsü kalite komisyonu tarafından yapılmaktadır ([Kant 1](#)).

#### **Kanıtlar**

(A.1.4) Kanıt 1\_ Osmanlı\_ Türkçesi\_ Uygulama\_ ve\_ Araştırma\_ Merkezi\_ Kalite\_ Komisyonu\_ Toplantısı

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme Ve Hesap Verebilirlik**

*Olgunluk Düzeyi 2: Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.*

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Birimin internet sayfası, güncel ve erişilebilirdir. Yapılan etkinlik, faaliyet ve bilgilendirmeler birimin internet sayfasında paylaşılmaktadır ([Kant 1](#)).

#### **Kanıtlar**

(A.1.5.) Kanıt 1\_ Kastamonu\_ Üniversitesi\_ Osmanlı\_ Türkçesi\_ Uygulama\_ ve\_ Araştırma\_ Merkezi\_ internet\_ sayfası

#### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini uygulamaya başlamıştır. Performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve web sitesi aracılığıyla kamuoyuyla paylaşmaktadır.

##### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

*Olgunluk Düzeyi=4: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.*

Birimin misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. Bu misyon ve vizyon birim üyelerince bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir ([Kant 1](#)).

#### **Kanıtlar**

(A.2.1) Kanıt 1\_ Osmanlı\_ Türkçesi\_ Uygulama\_ ve\_ Araştırma\_ Merkezi\_ Misyon\_ ve\_ Vizyon\_ Tanımı

##### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

*Olgunluk Düzeyi=2: Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.*

Birimin ilan edilmiş stratejik planı bulunmaktadır. Bu plan Üniversitemizin stratejik planıyla doğru orantılıdır ([Kant 1](#)).

#### **Kanıtlar**

(A.2.2) Kanıt 1\_ 2025\_ Yılı\_ Hedef\_ ve\_ Faaliyet\_ Planı

##### **A.2.3. Performans Yönetimi**

*Olgunluk Düzeyi=4: Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir ([Kant 1](#)).

## **Kanıtlar**

(A.2.3) Kanıt 1\_Birim\_Faaliyet\_Raporu

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

*Olgunluk Düzeyi=2: Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.*

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

*Olgunluk Düzeyi 2: Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.*

Merkez, hem iç hem de dış paydaşların düşünce ve önerileri doğrultusunda değerlendirerek iyileştirme yoluna gitmektedir. Birimin iç kalite komisyonu sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmaktadır. Kastamonu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılan Liderlik, Yönetim ve Kalite Planında üniversitemizin iç ve dış paydaşları ilan edilmiştir. Buna uygun olarak belirlenen iç ve dış paydaş listeleri Merkez internet sayfasında kamuoyuna sunulmuştur ([Kanıt 1](#)) ([Kanıt 2](#)).

## **Kanıtlar**

(A. 4.1) Kanıt 1\_İç\_ve\_Dış\_Paydaş\_Listesi

(A. 4.1 )Kanıt 2 İç\_ve\_Dış\_Paydaş\_Toplantı\_Tutanakları

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Eğitimsel Faaliyetler**

*Olgunluk Düzeyi=3: Birimin genelinde sosyal, kültürel ve eğitimsel faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.*

Birimimiz kültürel faaliyetler ve eğitim faaliyetleri için üniversitemizin mekân desteklerinden faydalanmaktadır. Planlanan kültürel ve eğitimsel faaliyetler Üniversite geneline duyurulmaktadır ([Kanıt 1](#)).

## **Kanıtlar**

(B.3.5) Kanıt 1\_2025\_Yılı\_Faaliyetleri

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

*Olgunluk Düzeyi=2: Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.*

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun merkeze ait fiziki altyapı ve mali kaynaklar henüz oluşturulamadığı için, Üniversitemizin birimlerinde Osmanlı Türkçesi kurslarımız bu birimlerin dersliklerinde devam etmektedir.

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

*Olgunluk Düzeyi=1: Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.*

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini gönüllülük esasına dayalı olarak yürütmektedir. Osmanlı Türkçesi Uygulama ve Araştırma Merkezi, kursa katılan katılımcılardan herhangi bir ücret talep etmemektedir.

### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

*Olgunluk Düzeyi=3: Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.*

Birim araştırma faaliyetleri yıllık raporlarla izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

*Olgunluk Düzeyi=2: Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.*

Birim ve paydaşları, açılan kursları günün ve şehrin şartlarına göre düzenlemeler yaparak faaliyetleri genelleştirme düşüncesindedir. Merkezin Yönetmelik doğrultusunda yıllık faaliyet planı bulunmaktadır ([Kant 1](#)).

#### **Kanıtlar**

(D.1.1.) Kanıt 1\_Yıllık\_Faaliyet\_Planı

#### **D.1.2. Kaynaklar**

*Olgunluk Düzeyi=1: Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.*

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini hiçbir kaynağa bağlı kalmadan kendi döngüsünü oluşturmaktadır.

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

*Olgunluk Düzeyi=2: Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.*

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler eğitim ve öğretim bazlı olduğu için ilgili komisyonlarca değerlendirilip hayata geçirilmektedir. Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri bulunmaktadır. Merkezin toplumsal katkısı;

faaliyet raporları ve planlarıyla takip edilmektedir ([Kanıt 1](#)) ([Kanıt 2](#)) ([Kanıt 3](#)).

### **Kanıtlar**

(D.2.1.) Kanıt 1 İç ve Dış Paydaş Toplantı Tutanağı

(D.2.1.) Kanıt 2 2025 Hedef ve Faaliyet Planı

(D.2.1.) Kanıt 3 2025 Yılı Faaliyetleri

## **SONUÇ ve DEĞERLENDİRME**

### **1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE**

#### **Güçlü Yönler:**

- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.
- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon ve vizyonu bulunmaktadır.
- Birimin amaç, süreç, plan ve raporları internet sayfasından ilan edilmiştir.
- Birim, toplumsal katkı faaliyetlerine önem vermektedir. Bu durum hem yönetim kurulu hem de danışma kurulu tarafından dikkat çekilen bir meseledir. Yönetim ve danışma kurulunun da önerileriyle birim tarafından organize edilen faaliyetlerde toplumsal katkı düzeyi ön plana çıkartılmaktadır.

#### **Gelişmeye Açık Yönler:**

- Otokontrol çerçevesi içerisinde süreçlerin daha etkin izlenmesi gerektiği modeli uygulama süreci üzerinde yoğunlaşmaktadır.
- Birimin liderlik, yönetim ve kalite süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımı artırılarak etkinlikten faydalanma fırsatının genişletilmesi gerektiği ifade edilmektedir.
- İç ve dış paydaş katılımının artırılmasıyla etkinlik yelpazesinde bir genişleme olacak, birimin fark edilirliliği artacaktır.

### **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

#### **Güçlü Yönler:**

- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve eğitsel faaliyetleri erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- Paydaşlarla Web sayfasında yer alan “haftanın kelimesi” gibi etkinliklerin genişletilmesi yönünde fikir birliğine gidilmiştir ve bunun üzerinde çalışılmaktadır.

#### **Gelişmeye Açık Yönler:**

- Birimin sosyal, kültürel ve eğitsel faaliyetlerini çeşitlendirme yoluna gidilmektedir.

### **3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **Güçlü Yönler:**

- Birimin faaliyetleri ilgili birimlerce takip edilmektedir.
- Kursta katılım ve kurs verme süreçleri için çağrıda bulunulup bunlara erişim imkânları sağlanmaktadır.
- Faaliyetler için Üniversitemiz gerekli desteği vermekte ve bunun için sınıf ve salon gibi kaynaklar kullanılmaktadır.

#### **Gelişmeye Açık Yönler:**

- Performans göstergeleri daha etkin kullanılabilir.
- Duruma göre iç ve dış paydaşların artırılması yoluna gidilebilir.
- Faaliyetlerin tematik çeşitliliğine gidilebilir.
- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için daha çok gönüllü katılımcı oluşturulması önem arz etmektedir.

#### 4. TOPLUMSAL KATKI

##### **Güçlü Yönler:**

- Merkezin Yönetmelik doğrultusunda yıllık faaliyet planı bulunmaktadır. Yıllık faaliyet planı sene başında oluşturulmakta, yönetim kurulunun da onayına sunulmaktadır. Böylelikle faaliyet planının hazırlanıp hayata geçirilmesinde tüm paydaşlar söz sahibi olmaktadır.
- Okul ve kurumlara yönelik etkinlikler planlanmakta ve yürürlüğe konulmaktadır.
- Toplumsal katkı süreçleri, kurumsal strateji hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve iş birliği içinde yürütülmektedir.
- Öğrencilerimizin eğitim ve donanımına yönelik sosyal sorumluluk etkinlikleri başarıyla gerçekleştirilmektedir.
- “Haftanın Kelimesi” uygulamasıyla Arapça ve Farsça kelimelerin yoğunluklu olarak kullanıldığı Osmanlı Türkçesi bu uygulama sayesinde kursa katılanlar ve sayfayı ziyaret edenler bilgi ve becerilerini artırma yoluna gitmektedirler.

##### **Gelişmeye Açık Yönler:**

- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için iç ve dış paydaşlar katılım ve yeterliliğinin artırılması gerekmektedir.
- Toplumsal katkı süreçlerinde dış paydaşların daha aktif olması ve süreçleri takip etmesi gereklidir.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin daha geniş gruplara ulaşması için erişim kanallarının ve farkındalık çalışmalarının güçlendirilmesi önemlidir.

##### **İYİLEŞTİRMELER**

- Birimde yönetim ve danışma kuruluna ek olarak kalite komisyonu oluşturuldu.
- Öğrenci ve kursiyerlerin istekleri doğrultusunda içerik ve işleyiş olumlu yöne doğru götürüldü.
- Öğrenciler ve Öğrenci Toplulukları İç Paydaşa dâhil edilmiş; yapılan etkinliklerde ortaklık sağlanmıştır.
- Kurs eğitmeni ve merkez idaresi arasında bilgi alı-verişi ve fikir jimnastiği mekanizması oluşturuldu.